

Forretningsorden i forbindelse med ordinære bestyrelsesmøder for elevforeningens bestyrelse.

Forud for mødet

- Formanden varsler bestyrelsen 3 uger før mødet.
- Ekstra punkter til dagsorden skal være formanden i hænde senest 14 dage før mødet.
- Dagsorden udsendes af formanden senest 1 uge før mødet.

Dagsorden

1. Velkomst ved formanden.
2. Valg af referent + ordstyrer.
3. Formel godkendelse af tidligere referat. Beslutninger over nettet siden sidst.
4. Hjemmeside
5. Elevskrift
6. Økonomi.
7. Elevmøde.
8. Nyt fra skolens bestyrelse
9. Indkomne forslag.
10. Evaluering af weekenden.
11. Evt.

Disse punkter skal være på dagsorden ved et ordinært bestyrelsesmøde, dvs. i forbindelse med repræsentantskabsweekender. Desuden kan der være andre punkter. Dette kunne være ex. Skitur, Landsstævne, osv. Referat udsendes senest 1 uge efter mødet og bemærkninger til referatet skal være formanden i hænde senest 14 dage efter mødet med mindre andet er aftalt på bestyrelsesmødet.

