

# Samværspolitik IHS Elevforening

## Samværspolitik

I IHS elevforening ("Elevforening") bliver der årligt afholdt en række større arrangementer med mange deltagende, og det er vigtigt, at det for medlemmerne er et trygt sted at færdes, når man deltager i et arrangement arrangeret af elevforeningen ("Elevforeningsarrangement").

For at sikre trygheden har bestyrelsen udarbejdet følgende samværspolitik, som er en vejledning, der er gældende for både elevforeningens medlemmer og elevforeningens bestyrelse.

### 1. Adfærd og handlemuligheder

I elevforeningen tolererer vi ingen former for diskrimination, seksisme, racisme, mobning eller andre former for grænseoverskridende adfærd.

Elevforeningen definerer som udgangspunkt uacceptabel adfærd som uønsket verbal eller fysisk adfærd som opleves krænkende overfor en anden person. Det betyder, at det er egne grænser, der ligger til grund for, hvornår noget opleves grænseoverskridende.

Et medlem har flere muligheder for at henvende sig til elevforeningen, såfremt medlemmet oplever grænseoverskridende adfærd. Mulighederne er beskrevet i det følgende, afsnit 1.1 (Elevforening kontaktperson) afsnit 1.2, (Kredsforpersoner), afsnit 1.3 (IHS kontaktperson), afsnit 1.4 (indstilling af sager på bestyrelsesmødet).

#### 1.1 Elevforening kontaktperson

Ved alle elevforeningsarrangementer hvor deltagerantallet er over 50, skal minimum et medlem af elevforeningen fungere som kontaktperson. Dette gælder ved dags-/aftenarrangementer, hvor det udelukkende er elevforeningen, som er arrangør. Det vil sige, f.eks., kredsfester, kredsarrangementer og lignende. Ved arrangementer, hvor elevforeningen deltager, f.eks. festivaler, eller hvor elevforeningen arrangerer en tur, f.eks. vandretur eller skitur, vil der ikke skulle udpeges en kontaktperson. I dette tilfælde kan man henvende sig til arrangørerne, og der henvises i øvrigt til fremgangsmåderne beskrevet i punkt 1.2-1.4.

Formålet med, at der er en kontaktperson, er, at deltagende medlemmer kan henvende sig til kontaktpersonen, såfremt vedkommende oplever grænseoverskridende adfærd.

Kontaktpersonen skal være tilgængelig for alle deltagende under hele arrangementet, og personen må ikke være påvirket af alkohol.

Arrangørerne af arrangementet skal være bekendt med hvem kontaktpersonen er, så de kan henvise til kontaktpersonen.

Hvis et medlem under et elevforeningsarrangement henvender sig til arrangørerne eller kontaktpersonen på baggrund af grænseoverskridende adfærd, skal arrangørerne eller kontaktpersonen henvende sig til den modsatte part med henblik på, at få en forklaring og forsøge at finde en løsning for begge parter.

Såfremt den grænseoverskridende adfærd er af grov karakter, eller forklaringen fra den modsatte part ikke er tilfredsstillende, kan arrangøren eller kontaktpersonen kræve, at den modsatte part forlader arrangementet.

Arrangører og/eller kontaktpersonen har til opgave at fungere som en objektiv støtte, og skal ikke nødvendigvis løse situationen. Kontaktpersonen skal notere relevante detaljer fra sagens forløb til en evt. fremtidig behandling i bestyrelsen.

Det er bestyrelsens ansvar at finde en kontaktperson til de ovenfor beskrevet arrangementer.

Kontaktpersonen får dækket eventuelt billetpris, samt udgifter til transport.

## **1.2 Kredsforpersoner**

Et medlem kan henvende sig til forpersonen i den enkelte kreds, såfremt vedkommende oplever grænseoverskridende adfærd til et elevforeningsarrangement.

Forpersonen kan henvise til en kontaktperson i Elevforeningen, bestyrelsen eller beskrevet IHS kontaktpersonen som beskrevet nedenfor.

## **1.3 IHS-kontaktperson**

Et medlem af elevforeningen kan henvende sig til en ansat på IHS (IHS kontaktperson), som er valgt af skolen, såfremt vedkommende oplever grænseoverskridende adfærd til et elevforeningsarrangement.

IHS kontaktpersonen kan bruges som et bindeled mellem IHS og elevforeningen, såfremt et medlem ikke ønsker at kontakte elevforeningen direkte eller ønsker at være anonym over elevforening.

IHS Kontaktpersonen kan på vegne af medlemmet henvende sig til elevforeningens bestyrelsen for deres videre behandling af sagen.

## **1.4. Indstilling af sager til bestyrelsesmøder**

Et medlem af elevforeningen kan indstille sager angående grænseoverskridende adfærd til bestyrelsesmøder. Indstillingen skal overholde den gældende forretningsorden, som kan findes på elevforeningens hjemmeside.

Ved sager af særlig karakter kan forpersonen eller et flertal af bestyrelsen inkludere sagen på førstkommande bestyrelsesmøde, på trods af at fristerne som beskrevet i forretningsordningen ikke er overholdt.

Såfremt et medlem ønsker at lave en anonym indstilling, kan medlemmet vælge en anden person til at præsentere indstillingen. Ved dette valg frafalder muligheden for at indstillingen kan uddybes efter præsentationen på mødet.

De ovenfor nævnte muligheder udelukker ikke hinanden, og et medlem kan således f.eks. både henvende sig til en kontaktperson til selve arrangementet (afsnit 1.1) og derefter indstille en sag til bestyrelsens behandling (afsnit 1.4), også selvom det vedrører samme sag.

Såfremt bestyrelsen modtager information om grænseoverskridende adfærd enten i medfør af afsnit 1-4, eller i øvrigt bliver bekendt hermed, har bestyrelsen pligt til at behandle sagen, jf. afsnit 5.

## **2. Besiddelse og brug af narkotika og andre euforiserende stoffer**

Elevforeningen accepterer ikke, at medlemmer af foreningen deltager i foreningens arrangementer, mens de er påvirkede af narkotika eller andre euforiserende stoffer, ligeledes accepterer foreningen heller ikke brug af stoffer under arrangementerne.

Såfremt der er en begrundet mistanke om, at en deltager til et arrangement er påvirket, kan arrangørerne kræve, at personen forlader arrangementet.

## **3. Førstehjælp til arrangementer**

Ved et elevforeningsarrangement, hvor der er risiko for deltagerskader, skal arrangører have indtænkt nødvendig og akut førstehjælp som en del af planlægningen.

Akut førstehjælp skal forstås som passende førstehjælpsudstyr til mindre akutte skader, der kan forekomme ved den pågældende aktivitet.

Udgifterne til førstehjælpen afholdes af elevforeningen.

Ved aktiviteter der afholdes hos eksterne partnere, er det tilstrækkeligt, at partnerne har det fornødne førstehjælpsudstyr.

## **4. Oplysninger om samværspolitikken**

Den opdaterede samværspolitik er tilgængelig på elevforeningens hjemmeside, ligesom at der oplyses om samværspolitikken, og hvor den kan findes i Elevskriftet.

Såfremt der er sket ændringer i samværspolitikken, præsenterer bestyrelsen dem på næstkommende generalforsamling.

## **5. Håndhævelse og brud på samværspolitikken**

Som beskrevet i afsnit 1 er bestyrelsen forpligtet til at håndtere henvendelser vedrørende grænseoverskridende adfærd.

Såfremt en kontaktperson ved et elevforeningsarrangement, IHS kontaktpersonen eller en kredsforperson modtager i henvendelse vedrørende grænseoverskridende adfærd, kan

vedkommende videregive relevante oplysninger til elevforeningens bestyrelse for deres videre behandling af sagen.

Enhver henvendelse vedrørende grænseoverskridende adfærd tages op af bestyrelsen på det næstkommende bestyrelsesmøde. Det er bestyrelsens opgave at vurdere, hvorvidt der er tale om et brud på nærværende samværspolitik.

Bestyrelsen kan ved et brud på samværspolitikken give en advarsel til den, som har udvist grænseoverskridende adfærd. Hvis et medlem har modtaget flere advarsler, kan bestyrelsen træffe beslutning om at ekskludere medlemmet, jf. vedtægternes § 13.

I tilfælde af adfærd af særlig grov karakter, herunder eksempelvis brud på straffeloven, kan bestyrelsen træffe beslutning om at ekskludere medlemmet uden forudgående advarsel.

### **Bestyrelsens arbejde med samværspolitikken**

Bestyrelsen skal gennemgå og revurdere foreningens samværspolitik en gang årligt.

Bestyrelsen kan på et bestyrelsesmøde beslutte at ændre dele af samværspolitikken. Ændringer i samværspolitikken skal videregives til kredsforpersonerne umiddelbart efter de er trådt i kraft.